

# Annaïck Berret

32 impasse de la Forge  
44420 La Turballe  
06 08 95 38 03  
anberret@gmail.com

Riche d'expériences professionnelles dans l'administration culturelle, je désire élargir mes horizons et transposer mes compétences au service de la gestion sociale. Je recherche un **POSTE DE GESTIONNAIRE DE PAIE**

Chargée d'administration, de production et de diffusion artistique dans des structures culturelles (théâtres, compagnies artistiques, festivals) depuis plus de 10 ans. Secrétariat, comptabilité et traitement de la paye auprès d'entreprises. Coordination et régie pour l'évènementiel.

## COMPETENCES

- Gestion administrative et comptable des productions
- Gestion des ressources humaines
- Montage financier, prospection de financement
- Coordination des projets / événements culturels
- Etablissement et suivi budgétaire
- Suivi et contrôle de la trésorerie

## PARCOURS PROFESSIONNEL

### Technicienne de paie - stage (2022)

CHU de Nantes – Pôle ressources humaines  
Service gestion des rémunérations

### Chargée d'administration (2014-2021)

Agence Sine Qua Non (Saint-Nazaire) – La Maison de la Poésie (Nantes)

Saisie comptable, comptabilité analytique, secrétariat courant, établissement budgétaire, suivi de la trésorerie, réalisation de bilans financiers, recherche de financements publics et privés, contractualisation avec les partenaires, organisation de la vie associative, réalisation de paies, notes auteurs, intermittence, gestion des déclarations sociales, suivi du personnel (congrés, formation) veille juridique

### Administratrice de production (2003-2014)

Centre Dramatique National (Caen, Aubervilliers) - Compagnie de danse Tango Sumo (Morlaix) – Cirque du Grand Céleste (Paris) - festival les « Francofolies » (La Rochelle) - Revue culturelle Cassandre / Horschamp (Montreuil)

Réflexion stratégique sur la création de spectacles en fonction des moyens financiers, humains, matériels mobilisables et des possibilités de diffusion.

Organisation des conditions de production et évaluation financière, établissement et suivi des budgets. Mise en œuvre de la relation contractuelle avec les artistes, les techniciens. Accueil des artistes, des auteurs, du public.

### Assistante service traitement de la paye (2008)

AGECIF – Intercachet (Paris)

Paie du secteur culturel : DPAE, contrats de travail, bulletin de paie, déclarations trimestrielles et annuelles et dépôts auprès des organismes sociaux, DSN, documents administratifs de fin de contrat.

## FORMATION UNIVERSITAIRE

- Etude Marketing- Regional Technical College (Irlande) - 1998
- Licence en Communication et Gestion des Entreprises - IUT (Rennes) - 1997
- BTS en Communication et Actions Publicitaires Lycée Bertrand d'Argentré (Vitré) - 1996

## FORMATION PROFESSIONNELLE

- Gestionnaire de paie – AFPA (Saint-Nazaire) 6 mois - 2022 - Titre Professionnel obtenu
- Logiciels bureautiques - ciel compta - file maker pro - sPAIEctacle - 3\*1 semaines - 2015 - 2018
- Administratrice de spectacle vivant – GRETA (Bagnole) - 6 mois - 2003

## DIVERS

- Connaissances informatiques : Pack office, cogilog, dv-log, ebp, M-PH
- Langues : anglais écrit et parlé (Erasmus Irlande) - Espagnol (notion)

## BENEVOLAT

- Festival musique Couvre Feux (Frossay)
- Festival du film insulaire FIG (Groix)
- Compagnie théâtrale l'affaire foraine (Douarnenez)